



Universidad Autónoma de Sinaloa

Facultad de Ingeniería Mochis



CLAVE	CAT-T01-00
TÍTULO	TITULACIÓN POR TESIS

Revisión	Nº Páginas	Fecha
0	19	14/10/2014

Primera Edición		Fecha:14/10/2014
Elaboró	Dra. Susana Paola Arredondo Rea	
Revisó	Ing. Denis Fabiola Pellegaud Beltrán	
Aprobó	Dr. Ramón Corral Higuera	
Descripción	Procedimiento para titulación por tesis	



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	1-19

Aprobación		
Comisión Académica de Titulación	Cargo	Firma
Dr. Ramón Corral Higuera	Presidente	
Ing. Denis Fabiola Pellegaud Beltrán	Secretario	
M.C. Marco Antonio Higuera Beltrán	Vocal (IC)	
L.I. Gibran Uriel López Coronel	Vocal (IS)	
Ing. Marco Antonio Zamorano Félix	Vocal (IG)	
Dra. Susana Paola Arredondo Rea	Vocal (Posgrado)	



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	2-19

Control de revisiones				
Revisión	Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha
0	Dra. Susana Paola Arredondo Rea	Ing. Denis Fabiola Pellegaud Beltrán	Dr. Ramón Corral Higuera	14/10/2014

Descripción: (Cambios respecto a la revisión anterior)

Handwritten signatures in blue and red ink, including a large signature in the center and several smaller ones around it.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	3-19

ÍNDICE

- 1 PROPÓSITO 4
- 2 ALCANCE 4
- 3 POLÍTICA 4
- 4 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS 4
 - 4.1 Definiciones 4
 - 4.2 Abreviaturas 5
- 5 REFERENCIAS 6
- 6 REQUISITOS PREVIOS 6
- 7 RESPONSABILIDADES 6
 - 7.1 Encargado de titulación 6
 - 7.2 Comisión Académica de Titulación 6
 - 7.3 Dirección de la Unidad Académica 7
 - 7.4 Consejo Técnico de la FIM 7
 - 7.5 Jurado 7
 - 7.6 Director de tesis 7
 - 7.7 Estudiantes 7
- 8 DIAGRAMA DE FLUJO Y ACTIVIDADES 8
 - 8.1 Diagrama de flujo 8
 - 8.2 Actividades 9
- 9 REGISTROS 11
- 10 FORMATOS Y ANEXOS 11



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	4-19

1 PROPÓSITO

El propósito de este procedimiento es estandarizar los procesos que se deben seguir al elegir la opción de titulación por tesis de cualquier programa que se ofrezca en la Facultad de Ingeniería Mochis.

2 ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los estudiantes que elijan la opción de tesis para su titulación; así mismo deberá seguirse por los profesores que funjan como Directores de Tesis y para todo el personal involucrado en este procedimiento.

3 POLÍTICA

La política de la FIM en cuanto a la titulación por tesis es la de generar conocimiento afín a los programas que se ofrecen; con calidad e innovación, que contribuyan al desarrollo y la formación del estudiante en áreas de aplicación tecnológica y de investigación, para contribuir a la misión y la visión de la Facultad.

4 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

4.1 Definiciones

Reglamento interno de titulación de la FIM	Es el documento que integra toda la normatividad aplicable en cuanto al procedimiento general de titulación y las responsabilidades de cada uno de los actores en el mismo.
Opciones de titulación	Son las opciones que el estudiante tiene para titularse en la Universidad Autónoma de Sinaloa
Tesis	Se entenderá por Tesis el resultado de un proceso de investigación experimental, documental y/o de campo que, a manera de síntesis teórico-metodológica, culmina con una posición definitiva en torno a un problema específico del área de conocimiento de formación del alumno o pasante.
Réplica	Acto dónde el estudiante defenderá su proyecto de investigación ante un jurado avalado por la CAT
Formato EST-1	Es el documento dónde el estudiante y su director de tesis solicitan formalmente la aprobación de tema tesis y jurado.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	5-19

	Anexo EST-1	Es el documento dónde el estudiante manifiesta y se compromete a titularse en la modalidad de Tesis.
	Formato CAT 1-1	Documento oficial que emite la Comisión Académica de Titulación, aprobando el tema de tesis y jurado, en un plazo no mayor a 30 días. Este documento deberá anexarse en cada ejemplar de tesis.
	Formato EST-2	Documento que emite el jurado, donde avala la impresión del documento de tesis, después de haber sido revisado, el cual debe anexarse a cada uno de los ejemplares de tesis.
	Formato EST-3	Documento dónde el estudiante y su director de tesis solicitan fecha para réplica, este deberá acompañarse de los requisitos solicitados por el departamento de titulación con fundamento en el Reglamento Interno de Titulación de la FIM
	Formato CAT 1-2	Documento que expide la Comisión Académica de Titulación donde después de revisar el cumplimiento con el reglamento otorga el aval y fecha de acto de réplica de acuerdo a la disponibilidad y en el orden en que lleguen las solicitudes.
	Formato CAT 1-3	Es el documento que avala que el estudiante ha realizado la réplica de su tesis frente a un jurado, denominado Acta de Grado y que le permitirá realizar los siguientes trámites de titulación.
	CAT-P01-00 Guía para elaboración de documento de tesis	Es la guía para la redacción y estructuración del documento de tesis que deberá presentar el estudiante para réplica.
	Procedimiento CAT-T01-01	Es el documento que describe el procedimiento para la opción de titulación por tesis.
	Jurado	Profesores que avala la CAT para evaluar durante el acto de réplica al sustentante.

4.2 Abreviaturas

	UAS	Universidad Autónoma de Sinaloa
	FIM	Facultad de Ingeniería Mochis
	RITFIM	Reglamento Interno de la Comisión Académica de Titulación de la Facultad de Ingeniería Mochis



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	6-19

CAT	Comisión Académica de Titulación
DT	Director de Tesis
HCT	Honorable Consejo Técnico de la FIM

5 REFERENCIAS

No.	Descripción	Clave
1	Reglamento Interno de la Comisión Académica de Titulación de la FIM	Sin clave

6 REQUISITOS PREVIOS

Con base en el Art. 34 del RITFIM el estudiante de licenciatura que opte titularse por tesis deberá cubrir previamente lo siguiente: ser alumno regular inscrito formalmente en el noveno semestre o ser pasante de cualquiera de los programas educativos que ofrece la FIM.

7 RESPONSABILIDADES

7.1 Encargado de titulación

Es la persona responsable de divulgar las opciones de titulación disponibles y avaladas por la UAS en la FIM. Será responsable de recibir la documentación requerida con base en el RITFIM y este procedimiento. Convocará a la CAT para atender las solicitudes y dará seguimiento de firmas y entrega a las partes correspondientes. Será el enlace entre los solicitantes y la CAT. Dará legalidad de los actos de réplica cómo representante de la CAT y expedirá el Acta de Grado correspondiente.

7.2 Comisión Académica de Titulación

La CAT es el órgano interno de la FIM que regulará y hará cumplir el RITFIM; así como expedirá los documentos oficiales que avalen cualquier trámite de titulación.

Es responsabilidad de la CAT para este procedimiento reunirse a evaluar todas las solicitudes, programaciones y avales requeridos para la titulación por tesis y entregar su dictamen de aprobación en un lapso no mayor a 30 días después de haber recibido las solicitudes. La CAT designará al responsable de titulación y a quien dará fe y legalidad de los actos de réplica realizados en la FIM.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	7-19

Es responsabilidad de la CAT elaborar, revisar y aprobar este procedimiento, así como las revisiones necesarias para la mejora continua y el aseguramiento de la calidad de este proceso académico-administrativo.

7.3 Dirección de la Unidad Académica

Es responsabilidad de la Dirección proveer de los recursos necesarios para la debida aplicación de este procedimiento, así como de certificar las Actas de Grado emitidas.

7.4 Consejo Técnico de la FIM

Es el órgano y la autoridad colegiada máxima de la FIM, el cual aprobó el RITFIM vigente.

7.5 Jurado

Son responsabilidades del Jurado la realización de los exámenes de réplica, revisar con anticipación a la fecha del examen profesional, los trabajos de titulación que serán objeto de evaluación y réplica, organizar el examen de réplica con la finalidad de garantizar un alto nivel académico y emitir el veredicto una vez haya deliberado sobre el examen de réplica.

7.6 Director de tesis

Es responsabilidad del DT supervisar y asesorar al estudiante hasta la culminación del proceso de titulación, durante el desarrollo y hasta la defensa y acto de réplica. Debe proveer de los recursos académicos necesarios para el correcto desarrollo de la investigación. Es de su entera competencia la culminación de este proceso, para evitar el retraso y la no obtención del grado del estudiante, por lo cual deberá asignar los recursos de los cuales disponga.

7.7 Estudiantes

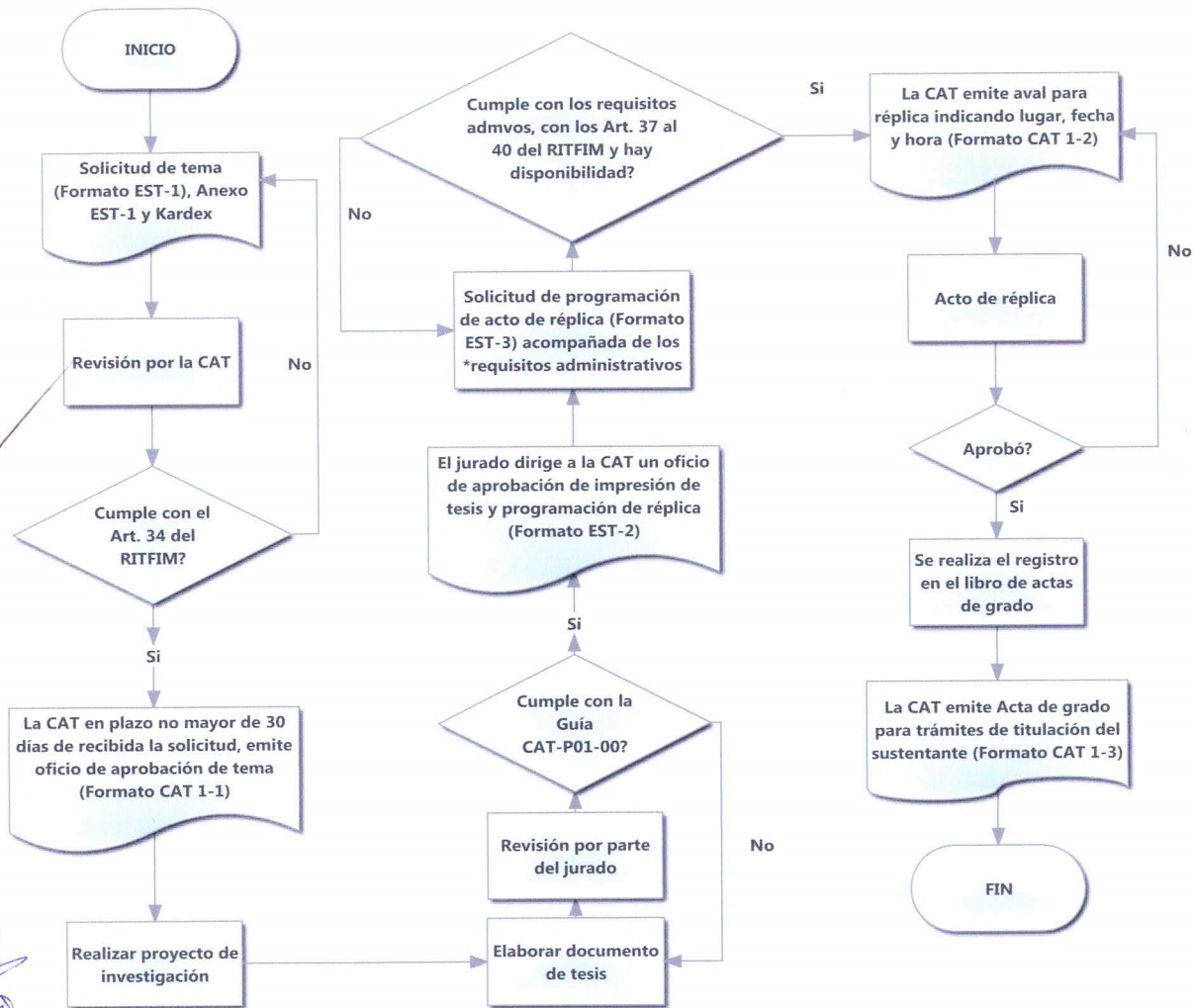
Son responsabilidades del estudiante desarrollar bajo la supervisión asesoría de su DT el proyecto de investigación derivado del tema de tesis aprobado. Elaborar el documento de tesis y realizar las correcciones necesarias, hechas por su DT y el jurado que evaluará la réplica, a fin de que el documento sea aprobado para su defensa. Cumplir con los requisitos documentales y trámites necesarios para la correcta operación de este procedimiento. Titularse y tramitar Cédula Profesional en los plazos que el presente reglamento señale para los distintos niveles y grados académicos, ante las instancias oficiales correspondientes, a fin de finiquitar sus compromisos y obligaciones con la Facultad y la Universidad Autónoma de Sinaloa.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	8-19

8 DIAGRAMA DE FLUJO Y ACTIVIDADES

8.1 Diagrama de flujo



***REQUISITOS ADMINISTRATIVOS PARA PROGRAMACIÓN DE ACTO DE RÉPLICA:**

- Certificado total de estudios o documento que avale que está en trámite
- Constancia de Liberación del Servicio Social o documento que avale que está en trámite
- Un ejemplar de la Tesis empastada
- Un CD que contenga la tesis en formato word y PDF
- Dos fotografías tamaño certificado ovaladas
- Formato EST-2 debidamente firmado
- Recibo de pago oficial en caja principal o en cuenta bancaria autorizada por Tesorería General de la UAS (Cuando aplique).



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	9-19

8.2 Actividades

8.2.1 Solicitud de tema y jurado

El estudiante o los estudiantes con visto bueno de su DT, mediante oficio solicita la aprobación del tema de tesis que se pretende desarrollar; así mismo propone el jurado que será responsable de evaluar durante el proyecto y en el acto de réplica. A este documento el estudiante o los estudiantes deberán anexar kárdex y el anexo 1 de este procedimiento en donde manifiesta libremente que elige tesis como su opción de titulación y se compromete a no titularse con otra de las opciones disponibles.

8.2.2 Revisión por la CAT

La CAT se reunirá y revisará cada una de las solicitudes y documentos anexos que el responsable de titulación haya recibido hasta la fecha de la reunión por parte de los estudiantes con visto bueno de su DT. La CAT verificará que el estudiante cumpla con las disposiciones del Art. 34 del RITFIM, donde se requiere lo siguiente:

- Los solicitantes deberán ser alumnos regulares (tener todas las materias aprobadas) de la Facultad que estén inscritos formalmente en el noveno semestre. Así mismo podrán optar por esta alternativa los pasantes de la Facultad.

8.2.3 Aprobación de la CAT

La CAT emite documento oficial membretado denominado CAT 1-1, donde manifiesta la aprobación del tema de tesis y el jurado que propuso en la solicitud el estudiante, este documento deberá ser firmado por todos los miembros de la CAT para que tenga carácter válido y oficial. Éste documento oficial deberá ser incluido en cada ejemplar de tesis que se imprima o se realice en forma digital.

8.2.4 Realización del proyecto de investigación

Con base en el RITFIM El estudiante bajo la asesoría de su DT desarrollará el proyecto de investigación que dará origen al documento de tesis que defenderá en el acto de réplica ante el jurado aprobado previamente. El desarrollo del proyecto de investigación deberá ser en un periodo no menor a cuatro meses como lo especifica el Art. 40, inciso e del RITFIM.

8.2.5 Elaboración de documento de tesis

El documento de la tesis se elaborará con base en el formato CAT-P01-00, que es la guía para la elaboración y redacción de la tesis que replicará el estudiante. El documento deberá cumplir con lo establecido primeramente en el RITFIM en el Art. 39 el cual establece los lineamientos que deberá cumplir el documento.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	10-19

8.2.6 Revisión por parte del jurado

El jurado y el DT de tesis revisarán el documento elaborado por el estudiante o los estudiantes y realizarán las correcciones necesarias, mismas que el estudiante deberá cumplir. Cuando el jurado y el DT consideren que el documento cumple con lo establecido en los Art. 33, 34, 36, 37, 38, 39 y 40; además con la guía CAT-P01-00; así como con la calidad académica de un trabajo de investigación, otorgarán un documento (Formato EST-2) donde aprueban la impresión de ejemplares y la réplica del o los estudiantes.

8.2.7 Requisitos para acto de réplica

La Coordinación académica de la FIM a través del responsable de titulación solicitará los requisitos necesarios para poder solicitar el acto de réplica, además de los estipulados en el Art. 80 del RITFIM, los cuales serán revisados por la CAT.

8.2.8 Solicitud de fecha para acto de réplica

Con la aprobación de jurado para impresión y presentación de acto de réplica, además de los requisitos necesarios cubiertos se realiza la solicitud escrita, dónde el estudiante y su DT proponen una fecha para el acto de réplica con base en el Formato EST-3, lo cual indica que ha cubierto todos los requisitos y se pasarán a revisión por la CAT. La solicitud deberá hacerse mínimamente 15 días antes de la fecha propuesta para el acto de réplica.

8.2.9 Revisión por la CAT para programación de Acto de Réplica

La CAT revisará cada solicitud y asignará fecha cuando se hayan cubierto todos los requisitos establecidos por el RITFIM y la Coordinación Académica para el proceso de titulación por tesis. Si las solicitudes están completas, cumplen con los Art. 34, 36, 37, 38, 39 y 40, hay disponibilidad del jurado y del representante que la CAT designe para dar fe y legalidad del Acto, se realiza la programación y se emite el documento oficial CAT 1-2 que indica lugar, fecha y hora del Acto de réplica y el jurado que evaluará dicha réplica.

8.2.10 Acto de réplica

Este acto se realizará en la fecha, hora y lugar designados por la CAT, ante un jurado que evaluará al sustentante y emitirá un veredicto una vez concluido el tiempo designado para exposición preguntas; éste podrá ser como lo estipula el Art. 95 del RITFIM como sigue:

- **Suspendido;** Cuando la mayoría de los miembros del Jurado emita opinión desfavorable.
- **Aprobado por Mayoría.**
- **Aprobado por Unanimidad.**
- **Aprobado con Mención Honorífica;** Cuando se cumplan las condiciones que a continuación se indican: Para el Nivel Licenciatura: Si el sustentante



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	11-19

obtuvo un promedio general igual o mayor que nueve punto cinco (9.5); y su trabajo de titulación y examen de réplica ha resultado, en la opinión de todos los miembros del jurado, merecedor a esta distinción.

DE ser aprobado en cualquiera de los casos, se procede entonces a la toma de protesta y a registrar el acto en el libro de actas de titulación por tesis.

8.2.11 Registro en el libro de titulación

Concluido el acto de réplica y habiendo deliberado el jurado y emitido el veredicto, el responsable de titulación o la persona que la CAT asigne para dar fe y legalidad del acto, procederá a llenar el Acta en el libro de registro de titulación, de la cuál luego dará una copia certificada denominada Acta de Grado al estudiante para que proceda a realizar sus trámites de título y cédula profesional.

8.2.12 Acta de Grado

El responsable de titulación será el encargado de entregar el acta de grado al estudiante, la cual deberá estar firmada por el jurado que evaluó el acto de réplica, Así mismo deberá estar firmada por el Director de la FIM, lo que certifica que es una copia del acta del libro de titulación por tesis.

9 REGISTROS

Por cada acto de réplica se realizará un registro en el Libro de Titulación, el cual sólo estará a disposición del encargado de titulación o de quien designe la CAT.

10 FORMATOS Y ANEXOS

Formato EST-1	Solicitud de aprobación de tema de tesis y jurado
Anexo EST-1	Carta compromiso de titularse por la opción de tesis
Formato CAT 1-1	Aprobación de la CAT del tema de tesis y jurado
Formato EST-2	Aval de jurado para impresión y defensa de tesis
Formato EST-3	Solicitud de programación de fecha para acto de réplica
Formato CAT 1-2	Aval y programación de fecha para acto de réplica emitido por la CAT
Formato CAT 1-3	Acta de Grado
CAT-P01-00	Guía para elaboración de documento de tesis



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	12-19

FORMATO EST-1

Los Mochis, Sin., a _____.

**H. COMISIÓN ACADÉMICA DE TITULACIÓN
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MOCHIS DE LA U.A.S.
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente les saludo respetuosamente y a su vez, solicito de la manera más atenta su aprobación del Tema de tesis y jurado para realizar examen de réplica como opción para titularme en la Licenciatura de Ingeniería _____ en esta Facultad de Ingeniería Mochis.

El tema de Tesis propuesto es “ _____ ”, y se desarrollará bajo el siguiente contenido:

1. Objetivos
2. Introducción
3. Metodología
4. Resultados y Discusión
5. Conclusiones
6. Bibliografía

El jurado propuesto para revisión de la tesis y examen de réplica se compone de los profesores e investigadores de esta Facultad que se relacionan enseguida:

Nombre	Nombramiento/ Institución	Cargo en el Jurado
		Presidente
		Secretario
Deberá ser el director de tesis		Vocal
Suple al Secretario en caso de ausencia		Suplente 1
Suple al Vocal en caso de ausencia		Suplente 2

Sin otro particular y esperando una respuesta favorable al presente, quedo de ustedes

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del tesista.

Nombre y firma del Director de tesis

Nota: Este documento deberá acompañarse de la carta compromiso de optar por tesis como opción de titulación, debidamente firmada por el tesista.

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	13-19

ANEXO EST-1

Los Mochis, Sinaloa a _____

Asunto: Carta compromiso

**H. Comisión Académica de Titulación
Facultad de Ingeniería Mochis de la UAS
Presente.**

Sirva este medio para enviarles un cordial saludo y aprovecho para informarles que he optado por la opción de titulación por tesis, consciente de que no podré titularme bajo otra opción.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada a la presente quedamos a sus muy respetables órdenes.

Atentamente.

**Alumno del noveno semestre del programa de Ingeniería Civil
Facultad de Ingeniería Mochis – UAS**

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	14-19

FORMATO CAT 1-1



Los Mochis, Sin., a _____

Oficio No. _____

Asunto: Aprobación de tema de tesis y jurado.

C. _____
Estudiante de Ingeniería _____
PRESENTE:

Por este conducto nos es grato informarle que ha sido aprobado el tema de Tesis Profesional de la Licenciatura de Ingeniería _____ solicitado bajo el título "_____".

Así mismo se le hace saber que el jurado para revisión del trabajo de tesis y examen de réplica estará integrado por los profesores e investigadores de esta Facultad que se relacionan enseguida:

Nombre	Nombramiento Institución	Cargo en el Jurado
		Presidente
		Secretario
<i>Deberá ser el director de tesis</i>		Vocal
<i>Suple al Secretario en caso de ausencia</i>		Suplente 1
<i>Suple al Vocal en caso de ausencia</i>		Suplente 2

Se le recuerda también, que para que su trabajo de tesis sea considerado legal, deberá acatar lo contemplado en los artículos 33, 34, 36, 37, 38, 39, y 40 el Reglamento Interno de la Comisión Académica de Titulación de esta Facultad, además de cumplir con el estilo y formato de tesis estándar descrito en la Guía CAT-P01-00.

Tanto en el ejemplar impreso como en el digital de la Tesis que usted presente como requisito para solicitar programación de examen de réplica, deberá aparecer en primer término copia del presente oficio.

ATENTAMENTE
LA COMISIÓN ACADÉMICA DE TITULACIÓN

Dr. Ramón Corral Higuera
Presidente

Ing. Denis F. Pellegaud Beltrán
Secretario

M.C. Marco A. Higuera Beltrán
Vocal IC

LI. Gibran Uriel López Coronel
Vocal IS

Ing. Marco A. Zamorano Félix
Vocal IG

Dra. Susana P. Arredondo Rea
Vocal Posgrado

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	15-19

FORMATO EST-2

Los Mochis, Sin., a _____.

**H. COMISIÓN ACADÉMICA DE TITULACIÓN
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MOCHIS DE LA U.A.S.
P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente les comunicamos que el trabajo titulado "_____", presentado por el C. _____ para obtener el grado de Licenciado en Ingeniería _____, cumple con los requisitos teórico-metodológicos para ser sustentado en el examen de réplica, para lo cual se aprueba su impresión y programación del examen de réplica.

A T E N T A M E N T E

E L J U R A D O

Nombre y firma del Presidente

Nombre y firma Del Vocal
(Director de tesis)

Nombre y firma del Secretario

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	16-19

FORMATO EST-3

Los Mochis, Sin., a _____.

**H. COMISIÓN ACADÉMICA DE TITULACIÓN
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MOCHIS DE LA U.A.S.
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente les saludo respetuosamente y a su vez, solicito de la manera más atenta su aprobación para llevar a cabo el examen de réplica de la tesis cuyo tema aprobado es“ _____”.

El jurado autorizado se compone de los profesores e investigadores de esta Facultad que se relacionan enseguida:

Nombre	Nombramiento/Institución	Cargo en el Jurado
		Presidente
		Secretario
<i>Deberá ser el director de tesis</i>		Vocal
<i>Suple al Secretario en caso de ausencia</i>		Suplente 1
<i>Suple al Vocal en caso de ausencia</i>		Suplente 2

La fecha para el examen de réplica de la tesis está propuesta para el día _____ de _____ de _____ a las _____ horas.

Sin otro particular y esperando respuesta positiva a la presente, quedo de usted.

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del tesista

Nombre y firma del Director de tesis

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	17-19

FORMATO CAT 1-2



Los Mochis, Sin., a _____

Oficio No. _____

Asunto: Aval para presentación de examen de réplica

C. _____
Estudiante de Ingeniería _____
PRESENTE:

Por este conducto le notificamos que los suscritos, miembros de la Comisión Académica de Titulación de la Facultad de Ingeniería Mochis *han emitido opinión favorable* para que haga su examen de réplica de la de tesis titulada "_____", para obtener el grado de Licenciado en Ingeniería _____, el día ___ de _____ de _____ a las _____ horas en la Sala de Usos Múltiples "Gilberto Cuadras Camacho" de la Facultad de Ingeniería Mochis. Así mismo, se le informa que el Jurado estará integrado de la siguiente manera:

Nombre	Nombramiento Institución	Cargo en el Jurado
		Presidente
		Secretario
<i>Deberá ser el director de tesis.</i>		Vocal
<i>Suple al Secretario en caso de ausencia</i>		Suplente 1
<i>Suple al Vocal en caso de ausencia</i>		Suplente 2

ATENTAMENTE
LA COMISION ACADEMICA DE TITULACION

Dr. Ramón Corral Higuera
Presidente

Ing. Denis F. Pellegaud Beltrán
Secretario

M.C. Marco A. Higuera Beltrán
Vocal IC

LI. Gibrán Uriel López Coronel
Vocal IS

Ing. Marco A. Zamorano Félix
Vocal IG

Dra. Susana P. Arredondo Rea
Vocal Posgrado

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	18-19

FORMATO CAT 1-3

ACTA DE EXAMEN DE GRADO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Copia del Acta, inscrita en foja ___ del Libro _____, del Examen final presentado por el C. _____ para obtener el grado de Licenciado en Ingeniería _____.

En la ciudad de Los Mochis, Sin., a los ___ días del mes de _____ de dos mil _____ siendo las _____ horas, se reunieron en la Sala "Gilberto Cuadras Camacho" de la Facultad de Ingeniería Mochis los miembros del Jurado integrado por los señores: _____ y _____, bajo la presidencia del primero y con el carácter de secretario el último, para proceder a efectuar el examen de réplica de la tesis: " _____ " dirigida por el _____, que para obtener el grado de Licenciado en Ingeniería _____ sustentó el

C. _____

Los miembros del Jurado replicaron al sustentante y terminada la réplica, después de deliberar entre sí, reservada y libremente lo declararon

Acto continuo, el presidente del Jurado, le hizo saber al sustentante, del resultado de su examen y le tomó la protesta de ley.

PRESIDENTE

VOCAL

SECRETARIO

El C. Director de la Facultad de Ingeniería, _____, que suscribe, certifica que las firmas que aparecen en esta Acta son auténticas y las mismas que usan los miembros del Jurado.

Los Mochis, Sin., a ___ de ___ de _____.

Este formato es de uso interno de la CAT.



TÍTULO	CLAVE	REVISIÓN	PÁGINA
TITULACIÓN POR TESIS	CAT-T01-00	0	19-19

CAT-P01-00

GUÍA PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO DE TESIS EN LA FACULTAD DE INGENIERÍA MOCHIS

El documento de tesis deberá contener los apartados siguientes en el orden en que especifique el ejemplo dentro de esta guía:

1. Carátula
2. Formato CAT-1-1 Aprobación de tema de tesis y jurado
3. Oficio aval del jurado para impresión y réplica
4. Formato CAT-1-2 Aval de la CAT para examen de réplica
5. Agradecimientos
6. Dedicatoria (opcional)
7. Resumen
8. Objetivos
 - a. Generales
 - b. Particulares
9. Hipótesis
10. Índice General
11. Índice de Figuras
12. Índice de Tablas
13. Cuerpo del documento con títulos y subtítulos que incluirá
 - a. Introducción
 - b. Marco Teórico
 - c. Metodología
 - d. Resultados y análisis
 - e. Conclusiones
 - f. Bibliografía
 - g. Anexos (de ser necesario)

El documento deberá cumplir con lo siguiente:

Buena ortografía, redacción y limpieza

Tipo de letra: Arial

- Títulos: 14 puntos (negritas), mayúsculas y minúsculas
- Subtítulos: 12 puntos (negritas), mayúsculas y minúsculas
- Contenido (texto): 12 puntos
- Interlineado: 1.5 en texto, entre párrafos 2

Tamaño carta con márgenes:

- Inferior y superior: 2.5 cm
- Derecha e izquierda: 3.0 cm
- La parte superior e inferior de la cuartilla no debe tener escudos, ni títulos

Consideraciones de la Tesis

Este formato está disponible en el portal de la Facultad, en la sección de la Comisión Académica de titulación.