TIEMPOS Y ESPACIOS PARA LA ASESORIA:

* La asesoría se realiza en un horario que no interrumpa sus clases.
* No se recomienda que la asesoría se ejecute en el momento de la clase.
* El Tutor y los Asesores Pares en coordinación con el grupo harán los ajustes pertinentes para que dentro de la jornada escolar el Asesor Par y el Tutor Asesor puedan trabajar en coordinación con sus alumnos.



**DIRECTORIO**

Dr. Juan Eulogio Guerra Liera **Rector**

MC. Jesús Maduela Molina **Secretario General**

Dr. Juan Ignacion Velázquez Dimas  
**Secretario Académico**

Lic. Marisol Mendoza Flores  
**Responsable Institucional de Tutorías**

M.C. Toribio Ordoñez Lagarda  
**Vicerrector**

Dr. Ramón Corral Higuera  
**Director**

Ing. Denis Fabiola Pellegaud Beltrán  
**Coordinador Académico**

Lic. Isabel Yecenia Ruíz Verduzco  
**Coordinador Administrativo**

Ing. Carlos Alberto Juárez Zavala  
**Coordinador de Servicios Escolares**

Lic. Alba Teresa Ayala Miranda  
**Responsable de Tutorías**

****

**“Ser excelente, es hacer las cosas,**

**no buscar razones para demostrar**

**que no se puede…”**



El Asesor Par es un alumno que acompaña a otro en el proceso de aprendizaje sobre una materia o tema que él domina y que al otro se le dificulta.

Integrar la organización de los grupos académicos, mediante el Programa de Asesores Pares que nos permita mejorar y fortalecer el Programa Institucional de Tutorías de la Universidad Autónoma de Sinaloa.

* Organiza académicamente al grupo.
* Definir tiempos y espacios para la asesoría.
* Seleccionar las materias problemáticas.
* Programar las asesorías y tutorías.
* Dar seguimiento y control de las asesorías.

**

* Asesor Par
* Asesorado
* Tutor Asesor
* Responsable de Tutorías
* Directivos

* Brindar asesoría a alumnos que presentan problemas de aprendizaje en una asignatura que el asesor par domine.
* Elaborar apuntes, digestos, resúmenes, problemarios, formularios, etc. Que den sustento a su actividad.
* Llevar control de cada asesoría brindada.
* Anotar avances obtenidos.
* Presentar sus reportes a su Tutor y Responsable de Tutorías.

***“El Asesor-Par no es un enseñante, tampoco es un estudiante (como los otros), tiene como función esencial ayudar a los estudiantes en su aprendizaje”.***

******

* Exoneración de pagos de constancias, kardex y descuento en la inscripción.
* Apoyo en estancia del verano científico.
* Apoyo en viaje de estudio.
* Apoyo con bibliografía.
* Reconocimiento personal y por escrito.
* Confirma lo aprendido