

## PRACTICAS PROFESIONALES

### Requisitos para Convenio:

- **Tener convenio con la empresa.** En caso de no tener convenio, enviar la documentación al correo electrónico [practicas.fim@uas.edu.mx](mailto:practicas.fim@uas.edu.mx) la siguiente información.
  1. Copia de cédula de Identificación fiscal.
  2. Nombre del Representante legal de la empresa (Correo, teléfono y cargo).
  3. Principal actividad de la empresa.
  4. Vigencia del convenio de (1 a 5 años de vigencia).
  5. Mencionar si recibirán apoyo económico, en caso de recibir mencionar la cantidad mensual.
  6. Nombre del responsable de | Prácticas profesionales (Correo, teléfono y cargo).

### Requisitos para inscripción:

- **Kardex.**
  - **Copia a color de Identificación oficial del practicante**, ampliada 150% (INE, Pasaporte).
  - **Copia de la carta de liberación de servicio social o** (Constancia de terminación o culminación de servicio social).
  - **Formato de registro del practicante** (<http://fim.uas.edu.mx>).
  - **Formato de registro de la unidad receptora** (<http://fim.uas.edu.mx>).
  - **Formato de Plan de Trabajo** (<http://fim.uas.edu.mx>).
  - **Registrarse, llenar e imprimir encuestas del sistema PISE.**  
<http://sau-enlinea.uas.edu.mx/pienpso/index.php>
  - **Registrarse en bolsa de trabajo de la UAS** ([bolsadetrabajo.uas.edu.mx](http://bolsadetrabajo.uas.edu.mx)) dar click en registro. Favor de completar el registro del 100% y mandar la evidencia.
  - **Carta de aceptación** en hoja membretada y sellada por la empresa (<http://fim.uas.edu.mx>).
  - **Carta de aceptación** Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales
  - **Carta de asignación** (se elabora en el Dep. de vinculación), ya firmada y sellada entregar una en la empresa y otra en el Dep. de Vinculación y Proyectos Estudiantiles..
- Nota:** Antes de entregar documentación, favor de escanearla.

### Requisitos para Culminación:

- **Informes periódicos de Prácticas Profesionales** (<http://fim.uas.edu.mx>).
  1. Ingeniería Civil y Geodésica 380 hrs y tres meses. (6 informes) cada 50 hrs. Anexar evidencias fotografías del practicante realizando sus actividades "No Selfies".
  2. Ingeniería de Software 380 hrs. (8 informes). Anexar evidencias fotografías del practicante realizando sus actividades "No Selfies".
- **Formato de evaluación del estudiante** (<http://fim.uas.edu.mx>). Firmado y sellado por la empresa.
- **Formato de evaluación de la empresa** (<http://fim.uas.edu.mx>). Firmado y sellado por la empresa.
- **Carta de culminación** (<http://fim.uas.edu.mx>). En hoja membretada y sellada.
- **Llenar currículum en** (<http://rue.occ.com.mx/cuenta/nueva> ) dar click en registrarse gratis y enviar evidencia digital
- **CD.** Grabar todos los documentos en un cd e imprimir caratula de disco y la caja.  
Formatos: <http://fim.uas.edu.mx> - Servicios Académicos - Prácticas Profesionales

**Nota:** Si el alumno no puede traer la documentación puede mandar a un familiar o amigo a realizar su trámite de prácticas profesionales.

Contacto: Correo: [practicas.fim@uas.edu.mx](mailto:practicas.fim@uas.edu.mx) y Tel: 8 12 76 41 Ext. 107